

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skępe

z dnia 23 lutego 2021r.

Regulamin otwartego konkursu ofert

§ 1. 1. Konkurs jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305)_oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 i poz. 1378).

Ustala się zasady udzielenia, kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu miasta i gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2. 1. Realizacja zadania miasta i gminy przeznaczonego do wykonania przez stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skępe z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.

2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.skepe.pl> w zakładce konsultacje społeczne, współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2021 r., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skępe oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Skępe.

§ 3. 1. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zamierzająca ubiegać się o dotację powinna złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Skępe ofertę wraz z załącznikami.

2. Oferta złożona przez organizację pozarządową powinna zawierać:

1) nazwę i siedzibę oferenta;

- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta i Gminy Skępe powołuje Komisję Konkursową składającą się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Skępe oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie.

2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
- 3) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do

zakresu rzeczowego;

- 5) uwzględnienia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 6) wybór najkorzystniejszej oferty i ustalenie wysokości środków na realizację zadania;
 - 7) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki oraz ofert odrzuconych;
 - 3) wskazanie najkorzystniejszych ofert, z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji;
 - 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - 5) podpisy członków komisji konkursowej.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skępem oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Skępe.
6. Konkurs może być unieważniony, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem ja korzystniejszej oferty.
- § 5.** 1. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Skępe, a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania i sposobu jego realizacji;
- 3) wysokość dotacji przyznanej organizacji pozarządowej na realizację zadania gminy i warunki jej uruchomienia;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- 9) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, w którym została przyznana.

5. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

6. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta i Gminy.

7. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, a mianowicie na:

- 1) w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
 - zakup sprzętu sportowego (stroje, piłki, buty, znaczniki, siatki, wyposażenie medyczne, itp.);
 - organizacja turniejów oraz treningów (zakup nagród, opłaty sędziowskie,

wynajem boiska, opłaty licencyjne, wpisowe na udział w turniejach, zakup napojów i żywności);

- wynagrodzenia trenerskie, ubezpieczenia, badania lekarskie, opłaty ZUS, US, opłata za usługi rachunkowe.

2) W zakresie ochrony zwierząt:

- wyżywienie zwierząt (psy, koty – karma sucha i mokra);
- opieka weterynaryjna (odpchlenie, odrobaczenie, obroże);
- opieka weterynaryjna – sterylizacja, leczenie zwierząt.

3) Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać innej pomocy:

- udostępnienie lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boiska, sale gimnastyczne).

2. Z dotacji nie mogą być finansowane m.in. następujące wydatki:

- 1) wsteczne finansowanie zadań;
- 2) pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia;
- 3) budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
- 4) zakup strojów dla trenerów;
- 5) działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) działalność polityczna i religijna;
- 7) pokrycie kosztów związanych z użytkowaniem telefonu;
- 8) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 9) kary finansowe nałożone na klub lub na zawodników tego klubu;
- 10) zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi.

§ 7. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Skępem wraz ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Skępe, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków;
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa mi postanowieniach umowy.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto miasta i gminy wraz z odsetkami liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację przedkłada sprawozdanie roczne.

2. Terminy składania sprawozdań rocznych zostaną określone w umowie.
3. Po zakończeniu realizacji całości zadania, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
4. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe;
 - 3) zestawienie dowodów księgowych;
 - 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych;
 - 5) inne istotne informacje o realizacji zadania.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Niewykorzystane przez organizacje pozarządowe środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu miasta i gminy wraz z odsetkami w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji, jednak nie później jak do 30 grudnia danego roku o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. 1. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w sytuacji określonej w § 7 ust. 2 i § 8 ust. 6 Burmistrz Miasta i Gminy wydaje decyzje, w której określa kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin od którego nalicza się odsetki. Od decyzji Burmistrza przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku

2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Działu III ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325), za wyjątkiem art. 57 tej ustawy.